

Algemeen beleid inzake gegevensverwerking – extern

ASPESLAGH BV neemt uw rechten bij gegevensverwerking ernstig. In dit document legt ASPESLAGH BV uit hoe het uw persoonsgegevens verzamelt, verwerkt en gebruikt. Ze vormt aldus het algemene beleid van ASPESLAGH BV op het vlak van gegevensverwerking.

De verantwoordelijke voor de verwerking is ASPESLAGH BV met Maatschappelijke zetel: DE TONNE 61 9800 DEINZE met ondernemingsnummer: BE 0432 909 713.

Voor vragen bij deze verklaring en ons beleid kan u steeds contact opnemen met [Aspeslagh Steven](mailto:info@aspeslaghdeinze.be) – info@aspeslaghdeinze.be Voor vragen die meer zijn dan een vraag om inlichtingen kunnen wij u vragen u te identificeren, zodat wij zeker zijn dat wij de gevraagde informatie en gegevens aan de juiste persoon verstrekken.

Wanneer en voor welke doeleinden verzamelt en verwerkt ASPESLAGH BV gegevens?

ASPESLAGH BV verzamelt en verwerkt gegevens over u wanneer u als klant op ons een beroep doet voor werken (nieuwbouw, renovatie, enz.) wanneer u op een andere manier met ons contact opneemt. Die activiteiten vatten we samen onder de noemer "klantenbeheer" en betreffen met name de uitvoering van de projecten die wij met u sluiten.

Bent u leverancier / onderaannemer, dan verwerken wij uw gegevens of die van uw contactpersonen in het kader van de levering van producten of diensten, voor het generieke doeleinde "leveranciersadministratie". In dat geval is het ook mogelijk dat wij uw gegevens meenemen in onze werkplanning, samen met de gegevens van onze eigen medewerkers.

Verder verwerken wij uw gegevens, als klant of als leverancier / onderaannemer, bij het opmaken van facturen en andere boekhoudkundige documenten. Dit vormt het doeleinde "boekhouding".

Tot slot kan het zijn dat wij gegevens over u verwerken omdat dat van belang is of kan zijn voor onze activiteiten, bijvoorbeeld om op uw advies of diensten beroep te kunnen doen. Deze activiteiten omschrijven we als "communicatie" of "public relations".

Welke gegevens verzamelt en verwerkt ASPESLAGH BV

Het gaat over de gegevens die u ons meedeelt en die wij nodig hebben voor de uitvoering van het project waarvoor u op ons beroep doet, zoals uw naam, adres, e-mailadres en professionele gegevens, zoals bedrijfsnaam en BTW-nummer, de gegevens over uw gezinssamenstelling en alle andere gegevens in dat verband. Meestal geeft u ons die gegevens rechtstreeks door, maar het is ook mogelijk dat wij die gegevens verkrijgen van uw architect of andere partijen waar u mee samenwerkt.

De gegevens kunnen ook betrekking hebben op uw interesses in of plannen voor een toekomstig project.

Van leveranciers / onderaannemers kunnen wij bepaalde gegevens verwerken om ons toe te laten de werken goed in te plannen. Het gaat daarbij dan om de beschikbaarheid en aanwezigheid, alsook het type werken.

Financiële gegevens verwerken wij in het kader van de boekhouding.

Gegevens over uw functie en activiteiten worden verwerkt in het kader van communicatie of public relations.

Hoe verzamelt ASPESLAGH BV uw gegevens?

Uw gegevens verzamelen wij wanneer u daartoe (papieren dan wel elektronische) formulieren invult. Soms gebeurt dat via een gesprek, telefonisch contact of mailuitwisseling.

Normaal verkrijgen wij die gegevens rechtstreeks van u. Soms kan het ook zijn dat wij ze onrechtstreeks verkrijgen. Dat is het geval met gegevens over medewerkers van leveranciers / onderaannemers die actief zijn op onze werven en die we bekomen van de leveranciers zelf.

Ook bij direct marketing komt het voor dat wij uw gegevens verkrijgen bij derden. Waar we uw gegevens hebben gehaald delen wij u dan mee.

Als u onze website bezoekt, maken wij daarbij gebruik van cookies waarover u meer informatie kan vinden op onze cookiepolicy. Dat doen wij in het bijzonder om de inhoud en het gebruiksgemak van die website zoveel mogelijk af te stemmen op u als gebruiker ervan. Daarnaast verwerken wij uw gegevens om te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit het ter beschikking stellen van een website en de inhoud ervan en om u in staat te stellen om gebruik te maken van de interactieve toepassingen en diensten op deze website.

Wat zijn de grondslagen voor de verwerking van gegevens door ASPESLAGH BV?

In beginsel verzamelen en verwerken wij uw gegevens op basis van de contractuele relatie die wij met u hebben als gevolg van uw opdracht en het contract dat wij met u sluiten. Dat is ook de grondslag voor de verwerking van gegevens over leveranciers / onderaannemers en voor de verwerking "boekhouding".

Waar de verwerking niet noodzakelijk is om de contractuele relatie uit te voeren, zoals bij direct marketing en communicatie/public relations, is ze gebaseerd op onze gerechtvaardigde belangen als onderneming, in het bijzonder de vrijheid van onderneming en informatie. Daarbij zorgen wij er steeds voor dat er tussen onze en uw belangen een evenwicht bestaat, bijvoorbeeld door u een recht van verzet toe te kennen.

Worden de gegevens meegedeeld aan derden?

Uw gegevens worden hoofdzakelijk intern verwerkt in het kader van klantenbeheer, leveranciersbeheer, werkplanning, boekhouding en communicatie/public relations door de dienst/verantwoordelijke die instaat voor deze activiteiten. Ze kunnen voor bepaalde punctuele diensten of opdrachten worden doorgegeven aan verwerkers / leveranciers / onderaannemers waar wij een beroep op doen, zij het altijd onder onze controle.

Soms zijn wij verplicht om gegevens over u door te geven. Dat is met name het geval wanneer wij hiertoe wettelijk worden verplicht of wanneer overheidsinstanties die daartoe het recht hebben, bij ons gegevens opvragen. In dat geval gaan wij na of aan de voorwaarden om gegevens op te vragen is voldaan.

Uw rechten

U kan de gegevens die wij over u verwerken, steeds inkijken en, indien nodig, laten verbeteren of wissen. Daartoe volstaat het dit aan te vragen bij info@aspeslaghdeinze.be, met een bewijs van uw identiteit. Die vragen wij om te verhinderen dat uw gegevens worden meegedeeld aan iemand die daar geen recht op heeft.

Indien u het niet eens bent met de manier waarop [ASPESLAGH BV](#) uw gegevens verwerkt, kan u steeds een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (www.privacycommission.be), Drukkersstraat 35 te 1000 Brussel.

Wijzigingen

[ASPESLAGH BV](#) behoudt zich het recht voor om deze verklaring en/of dit beleid te wijzigen. Wijzigingen zullen via de website aan gebruikers worden gemeld.

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 1- Deze voorwaarden van de BV ASPESLAGH (de verkoper) gelden voor alle leveringen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. De koper wordt geacht ze te kennen en ze integraal te aanvaarden.
- 2- Onze leveringstermijnen en offertes gelden als aanduiding, de vertraging in de leveringen kan geen aanleiding geven tot schadeloosstelling, verbreking van het contract of tot weigeren van gekochte waren en geleverde prestaties. Partijen hebben met de inhoud van onderhavige clausule rekening gehouden bij de bepaling van de prijs. Dit is noodzakelijk teneinde een optimale dienstverlening en algemene planning door de verkoper te kunnen verzekeren. Beide partijen verklaren dat dit geen onrechtmatig beding uitmaakt in de zin van art. VI.95/5 WER. De uitvoerings- en/of leveringstermijn geldt niet ten indicatieve titel voor zover de koper een consument betreft in de zin van art. I.1, 2° WER., onverminderd de rechten van de verkoper om de uitvoering van haar verbintenissen op te schorten bij wanprestatie of overmacht.
- 3- Afgenomen goederen worden niet meer teruggenomen, onverminderd de rechten van de consument op basis van de artikelen 1641 tot 1649 BW.
- 4- De betaling geschiedt op de vennootschapszetel acht dagen na factuurdatum. In geval van niet- betaling uiterlijk op de vervaldag van de factuur zullen alle andere facturen onmiddellijk opeisbaar worden en zullen alle verdere leveringen en prestaties uitsluitend tegen voorafgaandelijke contante betaling uitgevoerd worden. Bovendien zal op alle sommen niet betaald op de vervaldag, zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling, een verwijlinterest van 8,5% verschuldigd zijn. +In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld op de vervaldag zonder ernstige redenen wordt het schuldsaldo van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd met 10% met een minimum van €75 zelfs bij toekenning van termijnen van respijt (art. 1147 en 1152 B.W.) Indien de koper een consument betreft in de zin van art. I.1,2° WER zal deze aanspraak kunnen maken op een vergoeding gelijkwaardig aan die in het voorgaand lid berekend op onze laatst uitgeschreven factuur indien wij onze verbintenissen niet nakomen binnen de afgesproken termijn, na vergeefse ingebrekestelling.
- 5- Niet-betaling op de vervaldag geeft het recht alle lopende bestellingen, uitvoeringen en overeenkomsten te schorsen zonder daartoe enige aanmaning vereist is. De door ons gefactureerde goederen blijven onze volledige eigendom tot integrale betaling door de koper of de onderverkoper, met inbegrip van vervallen interesten desgevallend. De koper verbindt er zich in de eerste plaats toe om niet over de geleverde goederen te beschikken, zolang deze niet betaald zijn. De koper blijft in gebreke te betalen indien de betaling niet gebeurt binnen de 8 dagen na facturatedatum, behoudens andersluidende overeenkomst en zonder dat een voorafgaandelijke ingebrekestelling vereist is. Wij hebben het recht om na aangetekend schrijven houdende de ontbinding van de overeenkomst de goederen terug te nemen. De kosten verbonden aan de terugname van de goederen zijn alsdan ten laste van de koper. De koper en/of haar aangestelde verklaart zich uitdrukkelijk persoonlijk aansprakelijk voor de onbetaald gebleven goederen bij niet naleving van voormelde verplichting. De koper draagt tijdens de detentie van goederen uitdrukkelijk het risico voor de geleverde goederen. Hij draagt het volledig risico op verlies, diefstal, schade van de zaak, zelfs voor toeval en overmacht.
- 6- Er wordt in ieder geval pas geleverd na integrale betaling van de verschuldigde facturen/aankoopprijs. Tot zolang zijn wij gerechtigd om afgifte te weigeren van alle goederen van de koper die bij ons (al dan niet met het oog op herstelling) in bewaring werden gegeven, ook al hebben de facturen geen betrekking op de desbetreffende goederen (retentierecht)
- 7- Elke klacht dient schriftelijk gedaan te worden binnen de 8 dagen per aangetekende brief. Reactie op een laattijdige klacht impliceert geen verzaking aan dit artikel, is steeds onder voorbehoud van alle rechten en zonder nadelige bekentenissen.
- 8- Onze gegeven waarborg kan niet verder reiken dan deze verleend door onze leveranciers, onverminderd de rechten van de consument op basis van de artikelen 1641 tot 1649 BW.
- 9- De overeenkomst wordt uitgevoerd op de maatschappelijke zetel van de verkoper te Deinze. Het Belgische recht is van toepassing. Alle geschillen behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement of het kanton van de verkoper, tenzij de eiser de overeenkomstig artikel 624 Ger. WB. Bevoegde rechtbanken vereist.
- 10- GDPR
De persoonsgegevens van de opdrachtgevers worden door **Aspeslagh BV** verwerkt in het kader van de offerte voor de opdracht met het oog op het klantenbeheer en de boekhouding.
De opdrachtgevers kunnen hun gegevens altijd inkijken en, zo nodig, laten verbeteren of wissen, via een eenvoudig verzoek met bewijs van identiteit dat gericht is aan **Aspeslagh BV**. Voor vragen of klachten inzake gegevensverwerking kunnen de opdrachtgevers altijd terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel. Meer informatie over de manier waarop **Aspeslagh BV** persoonsgegevens verwerkt vindt u op www.aspeslaghdeinze.be/in ons algemeen beleid hieromtrent.
- 11- De onderaannemer moet bij de uitoefening van zijn activiteiten de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (= Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG) en van andere relevante regelgeving inzake de bescherming bij de verwerking van persoonsgegevens naleven, volgens de richtlijnen die de hoofdaannemer daaromtrent verstrekt. Dat geldt met name voor de veiligheidsmaatregelen die de onderaannemer moet nemen opdat de persoonsgegevens correct worden verwerkt. Uitgangspunt is steeds dat de onderaannemer de persoonsgegevens die hij verkrijgt van de hoofdaannemer, enkel mag verwerken in opdracht van de onderaanneming.

Het is de hoofdaannemer toegestaan om de persoonsgegevens die hij verkrijgt van de onderaannemer over te maken aan de opdrachtgever van de opdracht waar de onderaannemer voor wordt ingeschakeld.

ASPESLAGH BV verwerkt uw persoonsgegevens met het oog op klanten- of prospectenbeheer. Indien u dit als prospect niet wil, volstaat een mail: info@aspeslaghdeinze.be
U kan uw gegevens inkijken en laten aanpassen via een eenvoudig verzoek, mét bewijs van identiteit, aan [Aspeslagh BV, De Tonne 61 9800 Deinze](#), mail: info@aspeslaghdeinze.be
Met vragen of klachten over gegevensverwerking kan u terecht bij de <https://www.privacycommission.be/>

Deze website is eigendom van [ASPESLAGH BV](#)

Contactgegevens:

[Aspeslagh BV De TONNE 61 9800 Deinze](#)

Tel: 09/386 49 36

E-mail : info@aspeslaghdeinze.be

Ondernemingsnummer: BE 0432 909 713

Inzamelen van informatie – Privacy en gegevensbescherming

De meeste informatie op deze website is beschikbaar zonder dat er persoonsgegevens moeten worden verstrekt. Wanneer de gebruiker toch om persoonlijke informatie gevraagd wordt, zal deze informatie enkel gebruikt worden voor doeleinden die strikt aansluiten bij de dienstverlening van en door [ASPESLAGH BV](#) op basis van de contractuele relatie als gevolg van de bestelling of registratie dan wel op basis van haar gerechtvaardigd belang om diensten te verlenen en u hiervoor te contacteren. De informatie over u wordt u op verzoek meegedeeld. U kan deze, indien nodig, laten verbeteren of wissen. Daartoe volstaat het ons te mailen op info@aspeslaghdeinze.be. Bent u het niet eens met de manier waarop [ASPESLAGH BV](#) uw gegevens verwerkt, kan u klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (www.privacycommission.be – Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel). Meer informatie over de manier waarop [ASPESLAGH BV](#) omgaat met uw gegevens vindt u in het onderdeel algemeen beleid inzake gegevensbescherming.

Door de toegang tot en het gebruik van de website verklaart u zich uitdrukkelijk akkoord met de volgende algemene voorwaarden:

Aansprakelijkheid

De op deze website beschikbaar gestelde informatie is met de grootste zorg samengesteld. Uiteraard is deze informatie richtinggevend en door de beknoptheid niet altijd volledig. Voor verdere en concrete uitleg kan u met [ASPESLAGH BV](#) contact nemen via mail. Gelet op onze middelenverbintenis, wijzen we elke aansprakelijkheid af voor schade van welke vorm dan ook die voortvloeit uit het gebruik van de aangeboden informatie.

Cookiebeleid

Het gebruik van "cookies"

Tijdens een bezoek aan de site kunnen 'cookies' op de harde schijf van uw computer geplaatst worden. Een cookie is een tekstbestand dat door de server van een website in de browser van uw computer of op uw mobiel apparaat geplaatst wordt wanneer u een website raadpleegt. Cookies kunnen niet worden gebruikt om personen te identificeren, een cookie kan slechts een machine identificeren.

U kan uw internetbrowser zodanig instellen dat cookies niet worden geaccepteerd, dat u een waarschuwing ontvangt wanneer een cookie geïnstalleerd wordt of dat de cookies nadien van uw harde schijf worden verwijderd.

Dit kan u doen via de instellingen van uw browser (via de help-functie). Hou er hierbij wel rekening mee dat bepaalde grafische elementen niet correct kunnen verschijnen, of dat u bepaalde applicaties niet zal kunnen gebruiken.

Door gebruik te maken van onze website, gaat u akkoord met ons gebruik van cookies.

FIRST PARTY COOKIES: functionele cookies

Naam: domeinnaam zonder de extensie .be of .com

Domeinnaam: domeinnaam met www vooraan

Doel: session cookie, algemene werking van de site

Bewaarduur: sluiten browser

Naam: session_oak_app
Domeinnaam: domeinnaam met www vooraan
Doel: session cookie, algemene werking van de site
Bewaarduur: sluiten browser

THIRD PARTY COOKIES: analytische cookies
Naam: _ga
Domeinnaam: domeinnaam zonder www vooraan
Doel: analytische cookie voor Google Analytics
Bewaarduur: 2 jaar

Naam: _gat
Domeinnaam: domeinnaam zonder www vooraan
Doel: analytische cookie voor Google Analytics
Bewaarduur: 1 minuut

Naam: _gid
Domeinnaam: domeinnaam zonder www vooraan
Doel: analytische cookie voor Google Analytics
Bewaarduur: 24 uur